

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Красноярского
филиала Финуниверситета

В.С. О.С. Вергейчик

«30» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

г. Красноярск - 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчик:

Рыжук Елизавета Александровна, преподаватель
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от « 27 » июня 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

С.Г. Рипинский
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на

	профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас —	иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
--	---	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	160
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	114
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	114
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Вводно-коррективный курс»		10	
Тема 1.1. «Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)»	Содержание учебного материала Практические занятия по отработке практических умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Особенности английского произношения и грамматики Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков. Грамматический материал: - имя существительное; - имя прилагательное; - глагол; - местоимение; - числительные.	2	
	Практическое занятие №1 Описание людей: родных и друзей – внешность, характер, личностные качества Лексический материал по теме. Грамматический материал: - понятие глагола-связки; - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения	2	
	Самостоятельная работа студентов: Проект: «Лучший друг», «Друг познается в беде», «Моя семья»	4	
Тема 1.2. «Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №2 Описание взаимоотношений в учебном заведении и на работе Лексический материал по теме:	2	

работе»	- расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования; Грамматический материал: - предложения с оборотом there is/are; - модальные глаголы, их эквиваленты;		
Раздел 2	Развивающий модуль	28	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема: 2.1. «Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день»	Содержание учебного материала Практические занятия по отработке практических умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	8	
	Практическое занятие №3 Описание учебного и выходного дня Составление описания по теме. Чтение и перевод (со словарем) текста. Составление монолога на основе текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления и неопределенного артикля. Основные случаи употребления определенного артикля. Употребление существительных без артикля.	4	
	Практическое занятие №4 Описание свободного времени студентов. Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple	4	
Тема 2.2. «Досуг»	Содержание учебного материала Практическое занятие №5 Описание свободного времени студентов. Чтение и перевод (со словарем) текста. Составление монолога на основе текста. Лексический	4	
		4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive; - образование и употребление глаголов в Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.		
Тема 2.3. «Образование в России и за рубежом»	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №6 Сравнение образования в России и за рубежом Чтение и перевод (со словарем) текстов. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive; - образование и употребление глаголов в Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	4	
	Самостоятельная работа студентов: Проект «Иностранный язык в современном мире», «Качество образования – залог успеха выпускника», «Мой колледж», подготовка рекламного проспекта «Колледж»	4	
Тема 2.4. «Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения).»	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №7. Анализ профессиональных навыков и умений Чтение и перевод (со словарем) текста. Составление монолога на основе текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге	4	
	Самостоятельная работа студентов «Успешный человек в обществе»	4	
Раздел 3. «Моя профессия»		20	

Тема 3.1. «Моя будущая профессия – юрист»	Содержание учебного материала Практические занятия по отработке практических умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	22	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №8 Описание профессии юриста. Лексический материал по теме - ввод новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Грамматический материал: - вопросительные местоимения	4	
	Практическое занятие №9 Работа с текстом «Юридическая профессия» Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме Введение лексики по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге. Выполнение грамматических упражнений	4	
	Практическое занятие №10 Дискуссия «Профессия, которую ты выбрал». Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление диалогов на основе текста. Лексический материал по теме: - профессиональная лексика. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге	4	
	Практическое занятие № 11 Работа с текстом «Работа адвоката» Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме Ввод лексики по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Future Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге.	4	
	Самостоятельная работа студентов Проекты «Я – будущий юрист», «Как стать адвокатом?»	6	
Раздел 4. «Профессиональное содержание»		100	

Тема 4.1. «Юридический факультет. Кафедры. История развития юридического образования в России»	Содержание учебного материала Практические занятия по отработке практических умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	20	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №12 Описание юридического образования в России. Лексический материал по теме: Ввод профессиональной лексики по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Future Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге. Выполнение грамматических упражнений.	4	
	Практическое занятие №13 Работа с текстом «История развития юридического образования в России». Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме Ввод лексики по теме. Грамматический материал: - время Present Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	4	
	Практическое занятие № 14 Работа с текстом «Магистратура и аспирантура на юридическом факультете». Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - время Past Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений - страдательный залог.	4	
	Практическое занятие №15 Дискуссия на тему «Кафедры юридических факультетов» Лексический материал по теме. Грамматический материал: - использование глаголов в Present Simple/ Continuous для выражения действий в будущем;	4	
	Самостоятельная работа студентов Подготовка к дискуссии на тему «Кафедры юридических факультетов»	4	
Тема 4.2. «Юридическое	Содержание учебного материала	18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №16 Работа с	6	

образование и профессия юриста в России, Великобритании и США»	текстом «Высшие образовательные институты в России». Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление описания. Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - время Future Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений		
	Практическое занятие №17 Описание юридического образования в США. Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Грамматический материал: - время Past Perfect Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	4	
	Практическое занятие № 18 Анализ текста «50 лучших университетов Америки». Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - время Present Perfect Continuous в активном и пассивном залоге. Выполнение грамматических упражнений	4	
	Самостоятельная работа студентов: Проекты «Лучшие университеты России», «Оксфорд», «Стэнфорд»	6	
Тема 4.3. «Роль юриста в обществе. Известные русские и зарубежные юристы»	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 19. Дискуссия на тему «Роль юриста в обществе». Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения, союзные слова. - время Present Perfect Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления	6	
	Практическое занятие № 20. Работа с текстом «Известные английские юристы». Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности.	4	

	Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - герундий и инфинитив.		
	Самостоятельная работа студентов: Проект «Известные современные юристы России»	4	
Тема 4.4. «Юридические системы в России, Великобритании и США»	Содержание учебного материала Практические занятия по отработке практических умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	22	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 21. Описание юридической системы Великобритании. Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Грамматический материал: - неопределенные, притяжательные, указательные местоимения.	4	
	Практическое занятие № 22. Работа с текстом «Законодательство Великобритании» Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - неопределенные, притяжательные, указательные местоимения	4	
	Практическое занятие № 23. Сравнение и анализ текстов «Юридическая система Великобритании и США». Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление описания. Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: -наречия; - предлоги места и времени.	4	
	Практическое занятие № 24 Дискуссия по теме «Юридическая система в России» Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление диалогов. Лексический материал по теме: Ввод	4	

	лексики по теме. Грамматический материал: - время Present Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа студентов: Проекты: «Законодательная система англоязычных стран», «Законодательная система России».	6	
Тема 4.5. «Отрасли права»	Содержание учебного материала	22	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №25 Описание отраслей права. Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Грамматический материал: - герундий и инфинитив.	4	
	Практическое занятие № 26 Анализ и работа с текстом «Отрасли права». Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: - герундий и инфинитив.	4	
	Практическое занятие № 27 Сравнительный анализ системы права в России и за рубежом. Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление описания. Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Грамматический материал: -вводные слова в предложении.	4	
	Практическое занятие № 28 Дискуссия по теме «Структура законодательной власти». Лексический материал по теме -ввод новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Грамматический материал: -вводные слова в предложении.	4	
	Самостоятельная работа студентов: составление схемы «Отрасли права»	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		160	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, аудиоколонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Изд. 3-е, перераб и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 316 с. – СПО. 2.

2. Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 144 с. - (Профессиональное образование).

3. Бочкарева Т. С. Professional English for economists: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>

4. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

5. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

6. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

7. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей.

Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

8. Куценко Л. И., Тимофеева Г.И. Английский язык для юристов: учебник — М.: Юстиция, 2016. — 232 с. — Для СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

9. Рубцова С. Ю., Шарова В. В., Винникова Т. А., Пржигодзкая О. В. Английский язык для юристов. English in law : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.biblio-online.ru>

10. Скачкова Е. А. Business English: учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

11. Чиронова И. И. [и др.] Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО; под общ. ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.biblio-online.ru>

Дополнительные источники:

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: http://engv.ru/category/ptoiznoshenie_ — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: https://www.mystudy.ru_ — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной	Дискуссия. Выполнение упражнений.

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
--	---	---